Богомолова Наталья Александровна

Подписан: Богомолова Наталья Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.09.01 15:23:25+03'00'

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 16)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МОУ Детского сада № 16
протокол от 11.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 16
от 11.01.2021 № 79-ОД
Н.А. Богомолова

ПОЛОЖЕНИЕ № 15
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МОУ Детский сад № 16.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 16 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОУ Детский сад № 16 в соответствии с приказом заведующего.
1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 16.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ Детский сад № 16 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МОУ Детский сад № 16, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ Детский сад № 16 за последние три года.
3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ Детский сад № 16.
3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ Детский сад № 16 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОУ Детский сад № 16.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ Детский сад № 16 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 16 рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 16.
5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 16 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родителям МОУ Детский сад № 16 в течение 7 календарных дней.
5.6. Родители МОУ Детский сад № 16 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов родителям МОУ Детский сад № 16.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 16.
5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.